# 

# Цель:

Создание условий для наиболее полного раскрытия возрастных возможностей и способностей детей ДОУ через инновационные формы работы.

# Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья воспитанников через использование здоровьесберегающих технологий и формирования привычки к ЗОЖ;
2. Формирование познавательного развития дошкольников через использование игровых и проектных технологий;
3. Продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов ДОУ путем внедрения инновационных форм, проектов, технологий, программ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ* | | | | |
| № п/п | виды деятельности | ответственные, исполнители | сроки | примечания |
| 1 | Участие в районных, поселковых мероприятиях по управленческой деятельности:   * участие в работе координационного совета; * участие в культурно-массовых мероприятиях; * участие в социальных проектах поселка. | И.о. заведующей Сергеева М.С., старший воспитатель Вахрушева С.А. | в течение года по плану сельского совета |  |
|  | Разработка (коррекция) функционала субъектно - объектной деятельности:   * комплектование групп, * расстановка кадров согласно педагогического стажа, индивидуальных и   психологических особенностей и психологической совместимости;   * состав комиссии по ТБ, * состав МО, * план повышения квалификации, * план аттестации пед. кадров * коллективное собрание | И.о. заведующей Сергеева М.С | август |  |
|  | зам по АХР Петрова Н.А. | сентябрь |  |
| 2 | ст. воспитатель  Вахрушева С.А. | начало и конец учебного года | утверждение на первом педсовете |
|  |  |  |  | решения и |
|  | Проведение тематических планерок по | И.о. заведующей Сергеева М.С., | Каждый четверг месяца | Результаты  Выполнения решений освещать |
| 3 | актуальным вопросам функциональной  деятельности ДОУ | ст. воспитатель Вахрушева С.А.  зам. по АХР  Петрова Н.А., |  |  |
|  |  | медсестра |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 4 | Ознакомление работников ДОУ с:   * инструкциями по ТБ и ПБ, * изучение инструкции об организации и сохранности жизни и здоровья детей * должностными инструкциями | зам. по АХР Петрова Н.А.,  ст. воспитатель Вахрушева С.А. | Плановый, внеплановый, летний период | по выходу работников из очередного отпуска/по необходимости |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * первая медицинская помощь консультации для педагогов | | | | | | медсестра | | | | | сентябрь | | | | | |  | |
| 5 | Создание благоприятных условий работникам ДОУ для выполнения функциональных обязанностей:   * Капитальный и косметический ремонт д/с; * приобретение мебели оборудования для групп | | | | | | И. о. заведующей Сергеева М.С., зам. по АХР Петрова Н.А.  комиссия по ТБ | | | | | начало учебного года,  в течении года | | | | | |  | |
|  | Продолжение работы по плану мероприятий «Педагог и наставник» | | | | | | И. о. заведующей Сергеева М.С.,  Зам. По АХР Петрова Н.А.,  Старший воспитатель Вахрушева С.А. | | | | | На 2025- 2026 год | | | | | |  | |
|  | Плановые комплексные проверки:   * готовность групп к учебному году; * паспорт группы; * перспективное планирование воспитательного процесса в каждой возрастной группе; * утверждение расписания НОД и планов кружковой работы с детьми * утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий * утверждение тематики родительских собраний * обеспечение методической литературой и пособиями необходимыми в повседневном воспитательно-образовательном процессе * мониторинг уровня усвоения программы воспитанниками * педконсилиум | | | | | | И.о. заведующей Сергеева М.С., председатель комиссии по ТБ  ст. воспитатель | | | | | 20  сентября | | | | | | результат: анализ комплексной  проверки по всем объектам с рекомендациям; | |
| 6 | Педагоги | | | | |  | | | | | | ознакомить ответственных за объекты с анализом и рекомендациями. | |
|  |  | | | | | начало и  конец учебного года.  Февраль, май | | | | | |  | |
| 7 | Административно-хозяйственная работа Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции». Правила обработки посуды, смена белья и прочее.  Работа по благоустройству территории. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах д\с.  Работа по укреплению ДОУ новыми пособиями и мебелью  Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных.  Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году  Подача заявок на курсы повышения квалификации. | | | | | | И.о. заведующей, зам. зав по АХР, старший воспитатель | | | | | сентябрь | | | | | |  | |
|  | Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ.  Рейд по проверке санитарного состояния групп.  Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.  ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ на прачечной, электромашины | | | | | | Комиссия по ОТ Зам. зав. по АХР Комиссия по ОТ, Ст. медсестра | | | | | октябрь | | | | | |  | |
|  | Руководство и контроль: обследование  состояния здоровья детей. | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | |
|  | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов Работа по оформлению ДОУ к Новому году  Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ | | | | | | И.о. заведующий Коллектив, зам. зав. по АХР медсестра | | | | | ноябрь | | | | | |  | |
|  | Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.  Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок.  Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений.  Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел  Работа по составлению нормативной документации  Ревизия продуктового склада. Контроль закладки продуктов. | | | | | | И.о. заведующий Коллектив, зам. зав. по АХР медсестра | | | | | декабрь | | | | | |  | |
|  | Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»  Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре  Консультации «О детском травматизме» Очистка крыши ДОУ и веранд на участках.  Оперативное совещание по противопожарной безопасности, отчет по ООП ДОУ и уставных документов | | | | | | И.о. заведующий Коллектив, зам. зав. по АХР медсестра | | | | | январь  февраль | | | | | |  | |
|  | Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия  Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников Подготовка к празднованию дня 8 Марта Консультация для обслуживающего персонала « Правила СанПиН».  Состояние охраны труда на пищеблоке Проверка организации питания по СанПиНу.  Выполнение санэпидрежима в ДОУ | | | | | | И.о. заведующий Коллектив, зам. зав. по АХР медсестра | | | | | февраль | | | | | |  | |
|  | Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей Санитарное состояние групп  О правилах внутреннего трудового распорядка  Анализ накопительной ведомости в ДОУ Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | | | | | | И.о. заведующий Коллектив, зам. зав. по АХР медсестра | | | | | март | | | | | |  | |
|  | Ревизия  Рейд администрации по ОТ и ТБ | | | | | | И.о. заведующий Коллектив, зам. зав. по АХР медсестра | | | | | апрель | | | | | |  | |
|  | Проведение инструктажей к летне- оздоровительной работе  О переходе на летний режим работы Составление годовых отчётов Организация выпуска детей в школу Озеленение участка ДОУ  Соблюдение санэпидемрежима в летний период  Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года  Анализ накопительной ведомости Производственное совещание «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива.  Рассада для цветников»  Экологические субботники по уборке территории Благоустройство территории, презентация участков | | | | | | И.о. заведующий Коллектив, зам. зав. по АХР медсестра | | | | | май | | | | | |  | |
| 8 | Аналитическая деятельность по выполнению годового планирования ДОУ, анализ качества воспитательно- образовательной работы, самообра- зования и профессионального роста  педагогического коллектива. | | | | | | И.О. заведующий ст. воспитатель педагоги | | | | | итоговый педсовет начало июня | | | | | | результат: оценка количественная и качественная, предложения на  будущий год | |
| ***ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ, СЕМИНАРЫ, МАСТЕР-КЛАССЫ:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **I ПЕДСОВЕТ**. ***Установочный*** Итоги летней оздоровительной работы.  Обсуждение и корректировка плана воспитательно- образовательной и методической работы на новый учебный год, распределение ответственных и исполнителей, уточнение сроков. | И.о заведующий, ст. воспитатель зам. по АХЧ, медсестра,  педагоги | | | | | | сентябрь | | | | | | утвержденный годовой план | | | | | |
| 2 | **II ПЕДСОВЕТ**  «Инновации как фактор улучшения образования» | ст. воспитатель Вахрушева С.А. и.о. заведующий Сергеева М.С.  педагоги | | | | | | ноябрь | | | | | | Использование в образовательной  деятельности игровой технологии, создание картотек | | | | | |
| 3. | **III ПЕДСОВЕТ**  «ЗОЖ посредством проектной деятельности» | ст. воспитатель Вахрушева С.А. и.о. заведующий Сергеева М.С.  педагоги | | | | | | январь | | | | | | Внедрение технологий | | | | | |
| 4 | **IV ПЕДСОВЕТ. *Итоговый*** Инновационные применения в работе педагогического  коллектива, анализ | ст. воспитатель Вахрушева С.А. и.о. заведующий Сергеева М.С.  педагоги | | | | | | 25 мая | | | | | | Аналитический отчет педагогов,  личностный паспорт педагога | | | | | |
|  | воспитательно-образовательной работы, цели и задачи на будущий учебный год (перспектива  деятельности) | | педагоги | | | | | | В течении года | | | | |  | | | | | |
| 5 | Практические занятие  «Мастерство педагога» | | ст. воспитатель Вахрушева С.А. и.о. заведующий Сергеева М.С.  педагоги | | | | | | октябрь | | | | | обмен педагогическим опытом | | | | | |
|  | Семинар «Квест – для педагогов и детей» | | заведующий ст. воспитатель Вахрушева С.А.  воспитатель Чалкина Л.Г. педагоги | | | | | |  | | | | | Использование Квест, как одну из современных форм работы с детьми | | | | | |
|  | Семинар практикум «Игровые технологии в формировании  ЗОЖ»  «Возрастные упрямства | | заведующий ст. воспитатель  педагоги | | | | | |  | | | | | Картотека игр | | | | | |
| ***МЕТОДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Составление схем ИПР,  выбор тем по самообразованию, планирование | | ст. воспитатель | | | | | | сентябрь | | | | | | | ИОМ | | | |
| 3 | Оформление и редактирование  сайта ДОУ «Боровичок» | | ст. воспитатель | | | | | | В течение  года | | | | | | |  | | | |
| 4 | Работа творческих групп (ТГ):   * Составление плана работы ТГ; * Составление каталога литературных источников; * Взаимопосещение различ- ных видов деятельности * Совместные заседания групп | | И.о. заведующий ст. воспитатель | | | | | | Сентябрь  по плану работы ТГ | | | | | | |  | | | |
|  | ст. воспитатель педагоги ТГ | | | | | | публикация методических  разработок в сборниках разного уровня | | | |
| 5 | Работа МО, направленная на повышение профессионального и методического мастерства  педагогов:   * Оформление локальных актов по подготовке аттестации; * Составление и утверждение плана работы МО | |  | | | | | |  | | | | | | | план работы МО и локальные акты прилагаются, ознакомить  аттестуемых. | | | |
|  | И.о. заведующий | | | | | | сентябрь | | | | | | |  | | | |
|  | ст. воспитатель | | | | | | сентябрь | | | | | | |  | | | |
| 6 | Повышение квалификации | | РУО,  ст. воспитатель заведующий | | | | | | в течение года по  плану | | | | | | | заявка на курсы прилагается | | | |
| 7 | ***Проектная деятельность:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | проект «Азбука здоровья»  проект «Мой поселок Бор»  проекты «Волшебные краски»  «Веселый светофорчик» | | ст. воспитатель руководители проектов  зам. По АХЧ педагоги родители  инструктор по  физ. воспитанию Шевченко Е.С.  дети 3-7 лет | | | | | | | в течение года | | | | | Составление и реализация проекта | | | | |
| ст. воспитатель Вахрушева С.А. дети 4-7 лет | | | | | | |  | | | | | Презентация проекта | | | | |
| воспитатель Степанова Н.И. | | | | | | |  | | | | | Презентация проекта Презентация проекта | | | | |
| Проектная неделя | | педагоги  дети и родители | | | | | | | с 22.01 по  02.02 | | | | | Презентация проекта | | | | |
| 8 | ***Дни открытых дверей:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Консультативный пункт  «Для, Вас, родители!» | | И. о. заведующий Старший воспитатель Психолог  Учитель-логопед медсестра | | | | | | | | А П Р Е Л Ь  20-30.04 | | | | Для родителей и педагогов | | | | |
|  | 2 группа раннего возраста  «Игровая деятельность»  «Сказки для маленьких» | | Воспитатели: Терновая Е.А. Куканова Г.А. | | | | | | | |
|  | 1 младшая группа  Художественное творчество Мастер-класс «Рисуя, развиваем речь ребенка»  Занимаемся вместе с родителями Подвижные игры с участием родителей | | Воспитатели: Степанова Н.И. | | | | | | | |
|  | 2 младшая группа  Развитие речи ФЭМП | | Суханова Е.В. | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | Средняя группа  «Моя Родина»  «Путешествие по стране Познавай-ка» - ФЭМП | | Воспитатели: Грязева Е.И. | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | Старшая группа | | Воспитатели: | | | | | | | |  | | | |  | | | | |
| «Путешествие с Незнайкой» | | Курочкина Т.И. | | | | | | | |
| (блоки Дьенеша) | |  | | | | | | | |
| Художественное творчество | |  | | | | | | | |
|  |  | | Муз. рук | | | | | | | |
| «Фольклор для маленьких» | | Вишневская К.С. | | | | | | | |
| «Музыка в движении» | | Друждинкина Н.Б. | | | | | | | |
|  | Просмотр готовности детей подготовительной группы к школе:  a) ФЭМП;  б) развитию речи и подготовке к обучению грамоте;  в) диагностика психологической готовности детей к школе  Викторина «Путешествие почемучек»  «Путешествие с Незнайкой»- блоки Дьенеша | | | Воспитатели: Чалкина Л.Г. | | | | | | |  | | | | для педагогов, родителей, учителей | | | | |
| Педагог-психолог  Дружинкина Н.Б. | | | | | | |  | | | | |
| 9 | ***Тематический контроль:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. «Адаптация детей 1,5-3 лет». 2. «Организация игровой   деятельности в режимных моментах» | | | И. о. заведующий Ст. воспитатель психолог | | | | | | Сентябрь -  декабрь  ноябрь | | | | | Приказ, аналитические материалы | | | | |
| 10 | ***Консультации по заявленным темам и направлениям для педагогов и узких специалистов:*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Проблемная консультация  «Готовимся к аттестации»  Требования к аттестационным материалам педагогов ДОУ, претендующих на получение первой и высшей кв. категории. Процедура прохождения аттестации педагога. Трудности и решение в преодолении проблем процедуры аттестации | | | Ст. воспитатель Педагоги:  Вахрушева С.А.  Дружинкина Н.Б. | | | | | | октябрь ноябрь ноябрь декабрь март  февраль | | | | | Аттестационные документы | | | | |
|  | Групповые и индивидуальные консультации для педагогов:  «Предметно-развивающая среда в соответствии с ФГОС и СанПиН»  «Интеграция образовательных областей»  «Разработка и оформление проектов и программ»  «Адаптация педагога в условиях перехода на ФГОС ДО»  а) «Адаптация и психологические особенности детей 1,5-3 лет»  «Планирование образовательной деятельности в группе раннего возраста» (Степанова Н.И.,  Чичкина О.В.)  б) «Взаимодействие с родителями вновь прибывших детей» (Краснопеева Л.С.)  в) «Организация и проведение родительского собрания» (Курочкина Т.И., Терновая Е.А., База З.В.)  д)«Кризис 3 лет» (База З.В., | | | Ст. воспитатель  Психолог  психолог  ст. воспитатель психолог | | | | | | август- октябрь  по личному плану самообразов ания | | | | |  | | | | |
|  | Грязева Е.И.) | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | |
| ***ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КЛЮЧЕВЫХ ТВОРЧЕСКИХ ДЕЛ.*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Организация и проведение детских праздников и развлечений (коллективное посещение, с  последующим анализом) | | | | Муз.руков. Воспитатели Заведующий,  Ст. воспитатель | | | | | | | | В течение учебного года | | | | |  |
| 2 | ***Праздники и развлечения*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | «День взросления» | | | | воспитатели | | | | | | | | сентябрь | | | | | развлечение |
|  | **«День дошкольного работника»** концертно-развлекательная программа с участием коллектива ДОУ и детей средней, старшей и  подготовительной групп | | | | Коллектив ДОУ | | | | | | | | 27  сентября | | | | | Поздравление и награждение сотрудников |
|  | **«Осенняя сказка»** 1-ая младшая группа 2-ая младшая группа средняя группа старшая группа  подготовительная группа | | | | муз. руководитель педагоги | | | | | | | | октябрь | | | | | праздник |
|  | **«Мой веселый, звонкий мяч»** -  игры-забавы с мячом 1,5-4 года  **«Школа мяча»** средняя – подг гр | | | | Физ. инструктор | | | | | | | | ноябрь | | | | | занятия с мячом |
|  | **«С Новым годом!»** праздник для  детей всех возрастных групп | | | | муз. руков.  педагоги всех групп | | | | | | | | 25, 26, 27  декабря | | | | |  |
|  | **«Прощание с Елочкой»** | | | | Муз.руководитель | | | | | | | | 10 января | | | | |  |
|  | **«Коляда, Коляда, отворяй ворота!!!»**  дети старш.-подгот.гр | | | | муз.руководители педагоги | | | | | | | | 16-17  января | | | | | Изготовление  «Ангелочков» из бумаги Посещение СДК Сельского совета |
|  | **«Здравствуй Масленица!»** | | | | Муз.руков.  педагоги | | | | | | | |  | | | | |  |
|  | **«Защитники Отечества»** патриотический праздник 2 младшая группа  средняя группа старшая группа  подготовительная группа | | | | Муз.руков. педагоги | | | | | | | | 20, 21  февраля | | | | | Сувениры для пап и дедушек |
|  | **«8 марта!»** праздник для мам и бабушек  1-ая младшая группа 2-ая младшая группа средняя группа старшая группа  подготовительная группа | | | | Муз.руков. педагоги | | | | | | | | 5,6 марта | | | | | Подарки для мам и бабушек |
|  | **День смеха** | | | | педагоги | | | | | | | | 1 апреля | | | | | развлечения |
|  | **«Пасхальное чудо»** | | | | педагоги | | | | | | | |  | | | | | развлечение |
|  | **Дни здоровья «Страна**  **здоровячков»** Физкультурные развлечения для всех возрастных групп с участием родителей | | | | Физ.инструкторы Муз.руков.  педагоги всех групп, родители | | | | | | | | 1-5 апр | | | | |  |
|  | **«Этот День Победы»**  патриотический праздник в старшей и подготовит.гр. | | | | Муз.руков.  педагоги дети старшая  – подг.гр группы | | | | | | | | 8 мая | | | | |  |
|  | **Экскурсия к МЕМОРИАЛУ ПАМЯТИ** старшая -  подготовительная группа | | | | Муз.руков. Педагоги, дети | | | | | | | | 8 мая | | | | | Возложение памятной  гирлянды |
|  | **«Выпуск - 2026»**  выпускной бал для детей подг гр | | | | Муз.руков.  педагоги, родители и дети подг. группы | | | | | | | | 29 мая | | | | |  |
|  | **«Счастливое детство»** | | | | 2 млад.гр.  средн.-старш.гр. | | | | | | | | 1 июня | | | | |  |
| 3 | ***Тематические недели*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **С театром растем.** | | | | Педагоги групп | | | | | | | | ноябрь | | | | |  |
|  | **Неделя здоровья «Боровичок -**  **Здоровячок»** | | | | Педагоги всех групп | | | | | | | | 1-5  апреля | | | | | Физкультурно- оздоровительные  мероприятия |
| 4 | ***Конкурсы, выставки и смотры***  ***ДОУ*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Смотр - конкурс «ППРС группы»** | | | | | педагоги | | | | 20 сентября | | | | | | | Презентация предметно-  развивающей среды групп | |
|  | **Смотр «Информационный уголок» по теме «ЗОЖ»** | | | | | педагоги | | | | 1-5 апрель | | | | | | | Информация,  оформление, доступность | |
|  | **Выставка «Чудеса природы»**  картины и поделки из природного материала, овощей и фруктов | | | | | педагоги  дети и родители | | | | 20 сентября | | | | | | | Награждение  дипломами участников | |
|  | Выставка детского творчества  **«Осенние краски»!»** | | | | | Педагоги и  дети | | | | октябрь | | | | | | | Оформление фойе  детского сада. | |
|  | **Выставка открыток и плакатов**«Поздравляем мамочек с  днем Матери» | | | | | Педагоги и дети | | | | ноябрь | | | | | | | Оформление фойе детского сада. | |
|  | **Выставка «Деда Мороза»** символ года поделки, картины, новогодние  игрушки | | | | | педагоги дети и  родители | | | | декабрь | | | | | | | Награждение дипломами  участников. | |
|  | Выставка детского творчества  **«Чародейка зима»** | | | | | Педагоги и  дети | | | | январь | | | | | | | Оформление фойе  детского сада. | |
|  | Выставка детского творчества  **«Военная техника»** | | | | | Педагоги и  дети | | | | февраль | | | | | | | Оформление фойе  детского сада. | |
|  | Выставка детского творчества  **«Весна красна»** | | | | | Педагоги и  дети | | | | март | | | | | | | Оформление фойе  детского сада. | |
|  | **Выставка «Пасхальное чудо»** | | | | |  | | | | апрель | | | | | | | Награждение  дипломами участников. | |
|  | **Смотр «Наш чудесный и** | | | | | педагоги | | | | июнь | | | | | | | оформление и | |
|  | **цветущий детский сад»** оформление и озеленение участков ДОУ | | | | | родители и дети | | | |  | | | | | | | озеленение  территории детского сада | |
| 5 | ***Поселковые*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Фестиваль **«Россыпи Сибири»** декоративно-прикладного искусства | | | | Педагоги, дети и родители всех групп | | | | | февраль-март | | | | | | | работы будут использованы для оформления детского  сада | |
|  | Конкурс **«Марш парков»** (репортажей, детских литературных работ, поделок, листовок) | | | | дети средней, старшей и подготовит. групп | | | | | ноябрь - март | | | | | | | оценивание работ и вручение поощрительных призов и дипломов победителям проводит жюри конкурса «Марш  парков» | |
|  | Выставка рисунков и плакатов  **«Мы помним и чтим»** | | | | дети старших групп | | | | | к 9 мая | | | | | | | работы будут использованы для оформления детского  сада | |

***ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ПАРТНЕРАМИ:***

***Работа по преемственности ДОУ - Семья - Школа***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Дата** | **Ответст-**  **венный** |
| **1** | **2** | **3** |
| **Организационная работа** |  |  |
| 1. Собеседование с воспитателями старшей и подготовительной группы «Уровень развития интегративных качеств» | В  течение учебного года | Администрация школы, учителя и воспитатели ДОУ |
| 2. Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу: подготовительные группы знакомятся с помещением школы;  посещают школьный краеведческий музей, кабинеты физики, биологии, химии, спортивный зал. | В  течение учебного года | Администрация школы и ДОУ,  социальный педагог |
| 3. Осуществление единого подхода в обучении детей здоровому образу жизни: формирование гигиенических навыков; воспитание культуры поведения, умения вести себя с взрослыми, сверстниками, слушать собеседника, быть вежливым, аккуратным; соблюдении режима дня, не допускающего физической, психологической и интеллектуальной перегрузки. | В  течение учебного года | Администрация школы и ДОУ |
| 4. Воспитание детей в игре (место игры в режиме дня, подбор и размещение игрового материала, содержание игр, умение детей играть самостоятельно). Использование игры в педагогическом процессе. | В течение учебного года | Администрация школы и ДОУ |
| 5. Своевременный медицинский осмотр детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья детей старшей и  подготовительной групп, 1-х классов, об уровне их физического развития. | В течение учебного года | Администрация школы и ДОУ |
| 6. Оказание детскому саду шефской помощи:  а) постройка снежных сооружений;  б) весенний трудовой десант по благоустройству территории детского сада. | В течение учебного года | Администрация школы и ДОУ |
| **Методическая работа** |  |  |
| 1. Внедрение новых форм педагогической учебы (встречи за круглым столом, мастерские для воспитателей и учителей начальных классов по вопросам преемственности образовательного процесса). | в течение учебного года | Администрация школы и ДОУ |
| 2. Изучение и анализ программ начальной школы и детского сада, нормативных документов по подготовке детей к школе | в течение учебного года | Администрация школы и ДОУ |
| 3. Взаимопосещения   1. Посещение уроков в 1-м классе воспитателями детского сада по темам:   а) развивающие игры в обучении математике;  б) элементы развивающего обучения на уроках письма и литературного чтения.   1. Посещение непосредственно образовательной деятельности в подготовительной группе учителями школы по темам:   а) развитие речи и обучение грамоте, ФЭМП; б) развивающие игры на занятиях математики;  в) формы организации НОД (рациональное сочетание фронтального, подгруппового и индивидуального взаимодействий воспитателей с детьми). | В  течение учебного года по согласо- ванию с ДОУ | Администрация школы и ДОУ |
| **Работа с родителями** |  |  |
| 1. Проведение родительских собраний в школе и в детском саду  «Формирование готовности детей к школе» | В течение учебного года | Администрация школы и ДОУ |
| 2. Психологические консультации для родителей | В  течение учебного года | Администрация школы и ДОУ |
| 3. Подготовка информационных листов для родителей:  «Подготовка детей к школе»; «Портрет первоклассника». | В течение учебного года | Администрация школы и ДОУ |

***Система работы с Сельской библиотекой***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.Утверждение годового плана сотрудничества на 2025-2026 уч.год | сентябрь | Администрация библиотеки и ДОУ |
| 2. Организация экскурсий для детей старшего возраста; | В  течение  учебного года | Администрация библиотеки и ДОУ |
| 3. Тематические досуги по произведениям детских писателей в  рамках Всероссийской недели книги. | апрель | Сотрудник  библиотеки |

***Система работы с Заповедником «ЦентральноСибирский»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Утверждение годового плана сотрудничества на 2025- 2026 уч.год совместных мероприятия, творческих дел. | сентябрь | Администрация заповедника и ДОУ |
| 1. Организация экскурсий для детей старшего возраста. | В течение учебного года | Администрация заповедника и ДОУ |
| 2. Занятия с детьми подготовительной группы из цикла  «В мире природы» по экологическому воспитанию дошкольников | 1раз в неделю | Сотрудник заповедника педагог эколог |
| 3. Участие в выставке творческих работ «Марш парков» | По плану организаторов | Администрация заповедника |

***Система работы с Домом Творчества «Островок»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Утверждение годового плана сотрудничества на 2025- 2026 уч.год совместных мероприятия, творческих дел. | сентябрь | Администрация ДТ и ДОУ |
| 2. Экскурсия в Краеведческий музей | В течение учебного года | Педагог ДТ |
| 3. Участие в выставке творческих работ «Россыпи Сибири» | По плану организаторов | Администрация ДТ |
| 4.Экскурсия к «Мемориалу Памяти» С возложением памятной гирлянды | 8 мая | Педагог ДТ |
| 5.Интегрированные занятия с детьми ДОУ | В течение учебного года | Педагоги ДТ Воспитатель группы |

***Система работы с Храмом***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Утверждение годового плана сотрудничества на 2025- 2026 уч.год совместных мероприятия, творческих дел. | сентябрь | Администрация ДОУ |
| 2. Экскурсия в Храм | В течение учебного года | Матушка |
| 3.Театрализованое представление от детей Воскресной школы «Рождественская сказка» | январь |  |
| 4. Участие в выставке творческих работ «Пасхальный подарок» | По плану организаторов | ДОУ |
| 5.«Пасхальное чудо» встреча и беседа с батюшкой |  |  |

***ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ДЕТЕЙ ДОУ:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **I** | Расширенное заседание родительского комитета | Заведующий  Старший воспитатель | 1 раз в квартал | По плану |  |
|  | **II** | **Конференция**  «Современный детский сад – проблемы и перспективы развития» | Заведующий | октябрь |  |  |
|  | **III** | **Дни открытых дверей**  «Организация воспитательно- образовательного пространства в ДОУ» | По плану | апрель | План мероприятий |  |
|  | **IV** | Организационная работа по подготовке и проведению **оснащения участков** для прогулки в зимний и летний периоды | Заведующий  Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель воспитатели, родители | ноябрь май-июнь |  |  |
|  | **V** | Проведение тематических собраний по темам | По планам воспитательно- образовательной  работы в группах |  | Не менее 2-х тем | . |
|  | 1. | «Растим детей здоровыми, крепкими, жизнерадостными» - физическое развитие ребенка | Инструктор по физической  культуре Шевченко Е.С. | родительские собрания групп |  |  |
|  | 2. | 1. «Влияние музыки на развитие ребенка» 2. «Как выявить и развить   музыкальные способности у детей» | Музыкальные руководители:  Дружинкина Н.Б.  Вишневская К.С. | родительские собрания групп |  |  |
|  | 3. | Родительские собрания:   1. «Адаптация ребенка в детском саду» 2. «Развивающие игры и игрушки детей раннего возраста» Мероприятия: | Терновая Е.А. Куканова Г.А. | По плану воспитателя | Отчет |  |
|  | 4. | 1. «Воспитание ответственности у детей мл. возраста» 2. «Художественное творчество и развитие речи детей младшего возраста»   Мероприятия: Развлечение:  -«В гости к бабушке Арине»  -«В гостях у сказки»  Выставки семейного рисунка  «Художница Осень» Проекты:  «Малыш и мир вокруг» | Степанова Н.И. | По плану | Отчет работы |  |
|  | 5. | 1. «Учим детей говорить правильно» 2. «Внутрисемейные отношения и эмоциональное самочувствие   ребенка»  Кружок «Путешествие в страну бумаги» Развлечение «Посмотрите, мы большие» | . Суханова Е.В. | По плану воспитателя | Отчет работы |  |
|  | 6. | 1. «Дошкольники-средний возраст. Что это значит?»  2. | Грязева Е.И. | По плану воспитателя | Отчет работы |  |
|  | 7. | Родительские собрания»   1. «Воспитание книгой» 2. Кружок «С чего начинается Родина» | Курочкина Т.И. | По плану воспитателя | Отчет работы |  |
|  | 8. | Родительские собрания:   1. «В каждой семье свои традиции» 2. «На пороге школьной жизни. Готовимся к школе»   2. «Детский рисунок – ключ к внутреннему миру ребенка» Мероприятия:  мастер-классы:  - «Превращение осеннего листика»  -«Пасхальное яйцо» выставки:  «Мастерская Деда Мороза»  «Хлеб всему голова» | Чалкина Л.Г. | По плану воспитателя | Отчет работы |  |
|  | 9. | Проведение цикла родительских занятий по вопросу подготовки детей к школе:  Тренинг «На пороге школы»  «Готов ли ребенок идти в школу» | Педагог-психолог | По плану воспитательной работы в группе по  заявленным темам. | Отчет работы |  |