

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 31.08.2017 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения  
детского сада «Боровичок» п. Бор от 31.08.2017  
№ 01-03-09

Заведующий  Е.А. Петрив



### **Порядок и основания**

### **перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад «Боровичок» п. Бор

п. Бор, 2017 г.

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление и восстановление обучающихся Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Боровичок» п. Бор (далее – ДОУ).
2. Помимо настоящего Порядка перевод, отчисление и восстановление обучающихся регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами Туруханского района.

## **II. Перевод обучающихся**

### **Перевод в другую (следующую) группу**

1. Перевод в другую (следующую) группу осуществляется по возрастному принципу при наличии свободных мест, как правило, до 1 сентября, в соответствии с приказом заведующего ДОУ.

### **Перевод в другое дошкольное образовательное учреждение**

2. Перевод обучающихся регламентируется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»
3. Перевод в другое ДОУ осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся;
  - при прекращении деятельности образовательного учреждения;
  - при аннулировании, приостановлении действия лицензии образовательной организации.
- Основанием для перевода является направление, выданное управлением образования администрации Туруханского района и приказ заведующего ДОУ об отчислении обучающегося.

4. Временный перевод обучающегося в другие дошкольные учреждения возможен в случаях приостановления функционирования ДОУ в летний период, осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, ходатайства заведующего ДОУ в управление образования администрации Туруханского района о временном переводе.

### **III. Отчисление обучающихся**

1. Обучающийся может быть отчислен из ДОУ:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию обучающегося в ДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

2. Отчисление из ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ с внесением соответствующих записей в Журнал учета движения обучающихся в ДОУ.

3. При отчислении обучающегося ДОУ выдает заявителю личное дело и медицинскую карту обучающегося.

4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

### **IV. Восстановление обучающихся**

1. Обучающийся, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) и наличии свободных мест.

2. Основанием для восстановления обучающегося является приказ заведующего ДОУ о восстановлении.