

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «БОРОВИЧОК» П.БОР**

ПРИКАЗ

01-03-076

19.06.2025 г.

**Об утверждении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка МК ДОУ
Детский сад «Боровичок» п. Бор**

На основании Федерального закона от 30.09.2024 г. № 339-ФЗ «О внесении изменений в статью 153 трудового кодекса Российской Федерации», в целях приведения Правил внутреннего трудового распорядка Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Боровичок» п. Бор в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 19.06.2025 г. следующие изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МКДОУ Детский сад «Боровичок» п. Бор (далее – Правила):

Раздел 5 Правил «Рабочее время и время отдыха», пункт 5.6. изложить в следующей редакции: «Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, взамен оплаты не менее чем в двойном размере ему может быть предоставлен другой день отдыха (далее – день отдыха) – ст. 153 ТК РФ.

День отдыха, указанный в части четвертой настоящей статьи, по желанию работника может быть использован в течение одного года со дня работы в выходной или нерабочий праздничный день либо присоединен к отпуску, предоставляемому в указанный период.

В случае, если на день увольнения работника имеется день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день, не использованный им в период трудовой деятельности у работодателя, с которым прекращается трудовой договор, в день увольнения работнику выплачивается разница между оплатой работы в выходной или нерабочий праздничный день, полагавшейся ему в соответствии с частями первой - третьей настоящей статьи, и фактически произведенной оплатой работы в этот день. Указанная разница выплачивается работнику за все дни отдыха за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, не использованные им в период трудовой деятельности у данного работодателя.

День отдыха предоставляется работнику на основании его письменного заявления, согласованного с непосредственным руководителем работника или лицом, временно исполняющим его обязанности, с учетом организационных, производственных и технологических процессов образовательной организации. Заявление о предоставлении дня отдыха в связи с привлечением к работе в выходной или нерабочий праздничный день должно быть подано работодателю не позднее чем за три календарных дня до предполагаемой даты дня отдыха»

2. Старшему воспитателю (Вахрушевой С.А.) разместить изменения в Правилах на официальном сайте МКДОУ Детский сад «Боровичок» п. Бор.

3. Делопроизводителю (Емельяновой Т.А.) ознакомить с изменениями в Правилах работников МКДОУ Детский сад «Боровичок» п. Бор под роспись.

4. Контроль за исполнением приказа оставить за собой.

И.о. заведующего МКДОУ
Детский сад «Боровичок» п. Бор



М.С. Сергеева