

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА» по
реализации целевой модели наставничества
в МКДОУ Детский сад «Боровичок» п. Бор
на 2024 – 2026 учебные года**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	До 10.04.2025	Куратор целевой модели наставничества
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание	До 30.04.2025	И.о заведующей, куратор целевой модели наставничества

		приказа).			
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Май 2025	Куратор целевой модели наставничества	
	Информирование педагогов, о возможности и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте ОО.	Май, июнь 2025	Куратор целевой модели наставничества	
2. Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц:	Май, июнь 2025	Куратор целевой модели наставничества	

			педагог-психолог, соцработник, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.			Июнь, сентябрь 2025 Июнь, сентябрь 2025	Куратор целевой модели наставничества Куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.		
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об утверждении плана работы и графиков обучения наставников.			Август 2025	Куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Отбор наставников и наставляемых		Сентябрь 2025	Куратор целевой модели наставничества

		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2025	Куратор целевой модели наставничества
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	2024-2026 уч.год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Май 2026	Куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	Май 2026	Куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Публикация результатов лучших наставников, наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО.	Май 2026	Куратор целевой модели наставничества
	Разработка плана мероприятий на 2024-2026 уч год		Проект «Школа начинающего педагога и наставника»	период сентябрь-май	куратор –старший воспитатель