# Приложение 1 к приказу от 15.04.2022г.

№01-13-17

# «ДОРОЖНАЯ КАРТА» по

# реализации целевой модели наставничества

# в МКДОУ Детский сад «Боровичок» п. Бор

# на 2022 – 2023 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | До 10.04.2022 | Куратор целевой модели наставничества |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества (издание | До 30.04.2022 | И.о заведующей, куратор целевой модели наставничества |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | приказа). |  |  |
| Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОУ | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОУ. | Май 2022 | Куратор целевой модели наставничества |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ  наставничества. |
| Информированиепедагогов, о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование на сайте ОО. | Май, июнь 2022 | Куратор целевой модели наставничества |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: | Май, июнь 2022 | Куратор целевой модели наставничества |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | педагог-психолог, соцработник, родители.   1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. |  |  |
| Формирование  базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. | Июнь, сентябрь 2022 | Куратор целевой модели наставничества |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Июнь, сентябрь 2022 | Куратор целевой модели наставничества |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных  наставников. |
| Формирование  базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Обучение наставников для работы с  наставляемыми | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.  2. Издать приказ об утверждении плана работы и графиков обучения наставников. | Август 2022 | Куратор целевой модели наставничества |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Сентябрь 2022 | Куратор целевой модели наставничества |
| Закрепление наставнических пар /  групп | 1. Издание приказа «Об утверждении  наставнических пар/групп».  2. Составление планов индивидуального развития  наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | Сентябрь 2022 | Куратор целевой модели наставничества |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар /  групп | Организация комплекса  последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. | 2022-2023  уч.год | Наставники |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов  наставниками | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Май 2023 | Куратор целевой модели наставничества |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. | Май 2023 | Куратор целевой модели наставничества |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам.   3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО. | Май 2023 | Куратор целевой модели наставничества |
|  | Разработка плана мероприятий на 2023-2024 уч год |  | Проект «Школа начинающего педагога и наставника» | период сентябрь-май | куратор –старший воспитатель |